

<https://arc-rec-project.eu/>

# GDPR – Obrada i zaštita osobnih podataka u radnim odnosima

Vlatka Vuković, dipl.iur.



Croatian Personal Data Protection Agency

azap  
Agencija za zaštitu osobnih podataka



GPDP

GARANTE  
PER LA PROTEZIONE  
DEI DATI PERSONALI

foi



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

VUB

VRIJE  
UNIVERSITEIT  
BRUSSEL



## **Vlatka Vuković, dipl.iur.**

Suvlasnica i glavni konzultant u Horvath Wolf d.o.o.

### **Certifikati:**

IAPP - CIPP/E

ISO/IEC 27001 Vodeći auditor

ISO 37001 Vodeći auditor

ISO 9001 Vodeći auditor

Interni auditor kibernetičke sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga

Kontakt: [vlatka.vukovic@horvathwolf.eu](mailto:vlatka.vukovic@horvathwolf.eu)

LinkedIn: [Vlatka Vuković](#)

# Pravni izvori

- Europska konvencija o zaštiti ljudskih prava
- Povelja Europske unije o temeljnim pravima
- Opća uredba o zaštiti podataka
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka
- Ustav RH
- Zakon o radu
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima
- Zakon o zaštiti na radu
- ...

# Ustav RH

- **Čl. 35.**  
*Svakom se jamči štovanje i **pravna zaštita njegova osobnog i obiteljskog života, dostojanstva, ugleda i časti.***
- **Čl. 36.**  
*Sloboda i **tajnost dopisivanja** i svih drugih oblika općenja zajamčena je i **nepovrediva.** Samo se zakonom mogu propisati ograničenja nužna za zaštitu sigurnosti države ili provedbu kaznenog postupka.*
- **Čl. 37.**  
*Svakom se jamči **sigurnost i tajnost osobnih podataka.** Bez privole ispitanika, osobni se podaci mogu prikupljati, obrađivati i koristiti samo uz uvjete određene zakonom. Zakonom se uređuje zaštita podataka te nadzor nad djelovanjem informatičkih sustava u državi. Zabranjena je uporaba osobnih podataka suprotna utvrđenoj svrsi njihovoga prikupljanja.*

# Opća uredba o zaštiti podataka

## Čl. 88., Obrada u kontekstu zaposlenja

*Države članice mogu zakonom ili kolektivnim ugovorima predvidjeti preciznija pravila s ciljem osiguravanja zaštite prava i sloboda u vezi s obradom osobnih podataka zaposlenika u kontekstu zaposlenja, osobito za potrebe zapošljavanja, izvršavanja ugovora o radu, što uključuje ispunjavanje zakonski propisanih obveza ili obveza propisanih kolektivnim ugovorima, za potrebe upravljanja, planiranja i organizacije rada, jednakosti i različitosti na radnome mjestu, zdravlja i sigurnosti na radu, zaštite imovine poslodavca ili klijenta i za potrebe ostvarenja i uživanja prava i koristi iz radnog odnosa, na individualnoj ili kolektivnoj osnovi, te za potrebe prestanka radnog odnosa.*

# Zakon o radu (NN ..64/23)

## Čl. 29., Zaštita privatnosti radnika

*Osobni podaci radnika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno ovim ili drugim zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom.*

*Pogrešno evidentirani osobni podaci moraju se odmah ispraviti.*

*Osobni podaci za čije čuvanje više ne postoje pravni ili stvarni razlozi moraju se brisati ili na drugi način ukloniti.*

# Sudska praksa – izvor prava

- Nacionalni sudovi RH
- Sud Europske unije u Luxembourgu (CJEU)
- Europski sud za ljudska prava u Strasbourgu (ECtHR)

# Načela obrade osobnih podataka

- Zakonitost i poštenost
- Transparentnost
- Ograničavanje svrhe
- Smanjenje količine podataka
- Točnost
- Ograničenje pohrane
- Cjelovitost i povjerljivost
- Pouzdanost



# Zakonitost - pravne osnove za obradu podataka

- Privola
- Izvršavanje ugovora / poduzimanje predugovornih radnji
- Pravna obveza
- Zaštita ključnih interesa
- Izvršavanje zadaće od javnog interesa ili službene ovlasti
- Legitimni interes

# Privola u radnim odnosima

- Slobodna?
  - Dobrovoljna?
  - Nije uvjetovana?
  - Može se povući bez negativnih posljedica?
- 
- Za većinu obrada podataka na radnome mjestu suglasnost radnika ne može i ne bi trebala biti pravna osnova zbog prirode odnosa između poslodavca i zaposlenika

## Loši primjeri iz prakse

*„Potpisom ove izjave potvrđujem da sam upoznat s videonadzorom službenih prostorija i da pristajem na takvu obradu osobnih podataka.”*

*„Pristajem da poslodavac obrađuje moje osobne podatke u svrhu isplate plaće i drugih naknada.”*

*„Potpisom ove izjave potvrđujem da sam upoznat da je službeno vozilo koje koristim u službene i privatne svrhe pod GPS nadzorom i dajem privolu za obradu osobnih podataka.”*

## Loši primjeri iz prakse

*„Suglasan sam da poslodavac u svrhe ispunjavanja zakonskih obveza prosljeđuje moje osobne podatke nadležnim javnim tijelima (HZMO, HZZ, Ministarstvo financija..).”*

*„Suglasan sam da poslodavac proslijedi moje osobne podatke članicama Grupacije u svrhe poslovne administracije i druge legitimne interese društva.”*

# Izvršavanje prava i obveza iz radnog odnosa

Obrada podataka može biti nužna za izvršavanje ugovora u slučajevima kada poslodavac mora obraditi osobne podatke radnika kako bi ispunio takve obveze.

# Pravna obveza poslodavca

Radnim pravom mogu se propisati zakonske obveze koje zahtijevaju obradu osobnih podataka.

U takvim slučajevima radnik mora biti jasno i potpuno informiran o takvoj obradi.

# Pravna obveza poslodavca - primjeri obrade podataka

- Evidencija o radnicima i radnom vremenu
- Prijava na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- Isplata plaće
- Isplata naknada
- Zaštita na radu
- Sanitarni pregled
- Posebni stručni uvjeti (obrazovanje, usavršavanje, školovanje)
- ...

# Legitimni interes poslodavca za obradu podataka radnika

- Uvjeti:
  - Relevantan odnos
  - Obrada je razumno očekivana
  - Ravnoteža interesa poslodavca i prava i sloboda radnika
- Odabrana metoda ili posebna tehnologija mora biti nužna, proporcionalna i provedena na što nenametljiviji način.
- Poslodavac mora dokazati da je uspostavio odgovarajuće mjere kako bi se osigurala ravnoteža s temeljnim pravima i slobodama radnika.



# Primjeri legitimnog interesa u radnom odnosu

- Zaštita osoba, imovine, klasificiranih podataka, poslovne tajne – kontrola pristupa, nadzor (video, GPS)
- Informacijska sigurnost
- Snimanje poziva u pozivnim centrima u svrhu edukacije i usavršavanja
- Provedba i administracija stručnog razvoja i usavršavanja
- Planiranje i prognoziranje
- Izvještavanje
- ...

# Transparentnost – informiranje o obradi podataka

- **Čl. 13. Opće uredbe**

- Podaci o voditelju obrade, službeniku za zaštitu podataka
- Svrhe i pravna osnova za obradu podataka
- Opis legitimnih interesa
- Primatelji ili kategorije primatelja podataka
- Prijenos podataka u treće zemlje i opis zaštitnih mjera
- Razdoblje pohrane
- Prava ispitanika, uključujući pravo na povlačenje privole
- Posljedice za ispitanika u slučaju nepružanja podataka
- Postojanje automatiziranog odlučivanja i izrade profila

# Kako informirati radnike o obradi podataka?

- Pravovremeno
- Transparentno
- Razumljivo
- Lako dostupno
- Jasnim i jednostavnim jezikom

# Transparentnost – načini informiranja

## Gdje?

- Poseban dokument
  - npr. „Obavijest o obradi osobnih podataka radnika”
- Pravilnik o obradi podataka
- Drugi interni pravilnici/dokumenti
  - Pravilnik o videonadzoru
  - Pravilnik o informacijskoj sigurnosti

## Kada?

- U postupku zapošljavanja
- Za cijelo vrijeme trajanja radnog odnosa
- U bilo kojem trenutku na zahtjev radnika

# Posebne kategorije osobnih podataka

- Rasno ili etničko podrijetlo
- Politička mišljenja
- Vjerska ili filozofska uvjerenja
- Genetski i biometrijski podaci
- Zdravlje i spolni životu
- Seksualna orijentacija
- Članstvo u sindikatu\*

# Posebne kategorije osobnih podataka

## Čl. 9. Opće uredbe :

- 1) Zabranjuje se obrada osobnih podataka koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.*
- 2) Stavak 1. ne primjenjuje se ako...*

# Posebne kategorije osobnih podataka

## Čl. 9., st.2.b) Opće uredbe :

*Obrada je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava voditelja obrade ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru prava Unije ili prava države članice ili kolektivnog ugovora u skladu s pravom države članice koje propisuje odgovarajuće zaštitne mjere za temeljna prava i interese ispitanika*

# Pravilnik o načinu i sadržaju vođenja evidencije o radnicima (NN 73/2017)

## Čl. 3.

*(2) [...] poslodavac je dužan voditi i druge podatke o kojima ovisi ostvarenje pojedinih prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom (mirovinski staž do početka rada kod poslodavca, obavijest ili potvrda o trudnoći, majčinstvo, dojenje djeteta, status samohranog roditelja, status posvojitelja, profesionalna bolest, ozljeda na radu, profesionalna nesposobnost za rad, smanjenje radne sposobnosti uz preostalu radnu sposobnost, smanjenje radne sposobnosti uz djelomični gubitak radne sposobnosti, neposredna opasnost od nastanka smanjenja radne sposobnosti, neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, invalidnost, invalidska mirovina zbog djelomičnog gubitka radne sposobnosti, za radnike koji rade u nepunom radnom vremenu podatak o svakom drugom poslodavcu kod kojeg radnik radi u nepunom radnom vremenu **i slično**).*



# Primjeri obrade posebnih kategorija podataka

- Bolovanje (privremena nesposobnost za rad)
- Trudnoća, dojenje
- Profesionalna bolest
- Profesionalna nesposobnost za rad
- Ozljeda na radu
- Sanitarni pregled
- Ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju (invaliditet, posebne potrebe)
- Vjeroispovijest
- Članstvo u sindikatu

# Procjena učinka na zaštitu podataka

- Ako postoji vjerojatnost od visokog rizika za prava i slobode pojedinaca, a osobito u slučajevima:
  - sustavne i opsežne procjene osobnih aspekata pojedinaca, uključujući automatiziranu obradu, profiliranje i donošenje odluka s pravnim učinkom
  - opsežne obrade posebnih kategorija osobnih podataka ili podataka u vezi s kaznenim osudama i kažnjivim djelima
  - sustavnog praćenja javno dostupnog područja u velikoj mjeri
- Primjeri:
  - sustavan videonadzor
  - GPS
  - profiliranje
  - automatizirano odlučivanje i donošenje odluka s pravnim učinkom

# Službenik za zaštitu podataka

## Čl.37. Opće uredbe

### Uvjeti za imenovanje službenika

- Javno tijelo ili tijelo javne vlasti (osim sudova)
  - Redovito i sustavno praćenje u velikoj mjeri (osnovna djelatnost)
  - Obrada posebnih kategorija podataka i osobnih podataka u vezi s kaznenim osudama i kažnjivim djelima
- **Zakon o radu?**

# Položaj službenika

## Čl. 38. Opće uredbe

*Voditelj obrade i izvršitelj obrade osiguravaju da službenik za zaštitu podataka ne prima nikakve upute u pogledu izvršenja tih zadaća.*

*Službenik za zaštitu podataka izravno odgovara najvišoj rukovodećoj razini voditelja obrade ili izvršitelja obrade.*

*Voditelj obrade ili izvršitelj obrade ne smiju ga razriješiti dužnosti ili kazniti zbog izvršavanja njegovih zadaća.*

# Zadaće službenika

## Čl. 39. Opće uredbe

- Informiranje i savjetovanje uprave i zaposlenika
- Praćenje usklađenosti
- Suradnja s nadzornim tijelom
- Savjetovanje u edukaciji i osviještenosti zaposlenika
- Savjetovanje pri provedbi procjene učinka na zaštitu podataka i procjeni legitimnog interesa
- Druge aktivnosti i savjetovanje u pitanjima obrade i zaštite osobnih podataka

# Sukob interesa

- Funkcija koja „utvrđuje svrhe i način obrade osobnih podataka”
- Primjeri:
  - predsjednik uprave
  - direktor društva,
  - direktor financija,
  - voditelj odjela za marketing,
  - voditelj ljudskih resursa,
  - voditelj odjela IT-a
  - ...

# Selekcijski postupak



# Otvorene zamolbe

- Pravna osnova – privola ili poduzimanje predugovornih radnji?
- Načini predaje životopisa – mrežna stranica, e-pošta, pošta
- Transparentnost
- Komunikacija
- Sadržaj životopisa
- Rokovi čuvanja
- Dostupna prava



# Objavljeni oglasi

- Pravna osnova
- Portali i posrednici u zapošljavanju
- Posebnosti - javna /državna služba
- Javna objava rezultata
- Uvid u natječajnu dokumentaciju
- Čuvanje podataka kandidata koji nisu izabrani
- Rokovi čuvanja, posebni propisi o arhiviranju
- Dostupna prava

# Pregled profila na društvenim mrežama

- Pravna osnova
- Karakter profila – privatni ili poslovni?
- Transparentnost
- Provjere nakon prestanka ugovora o radu – zabrana tržišne utakmice
- Umrežavanje i poticanje radnika na aktivnost na društvenim mrežama?

# Psihološko testiranje

- Pravna osnova
- Testiranje kandidata u selekcijskom postupku
- Interno zapošljavanje
- Svrha testiranja
- Logika testova
- Transparentnost
- Čuvanje podataka
- Dostupna prava
- Rezultati testa su osobni podaci?

# Dokumentacija

## Što je nužno?

- Ime prezime, spol
- Datum rođenja, OIB
- Državljanstvo, prebivalište, boravište
- Dozvola za rad
- Diplome, licence i certifikati
- Nužna uvjerenja za dokazivanje posebnog statusa ili prava
- ...

## Što se prikuplja?

- Uvjerenje o nekažnjavanju\*
- Preslika osobne iskaznice
- Preslika kartice bankovnog računa
- JMBG
- Fotografija
- Podaci o članovima kućanstva
- Služenje vojnog roka
- Hobiji

# Uvjerenje o nekažnjavanju

- **Čl.10. Opće uredbe**

Obrada osobnih podataka koji se odnose na kaznene osude i kažnjiva djela ili povezane mjere sigurnosti provodi se samo pod nadzorom službenog tijela ili kada je obrada odobrena pravom Unije ili pravom države članice kojim se propisuju odgovarajuće zaštitne mjere za prava i slobode ispitanikâ. Svaki sveobuhvatni registar kaznenih osuda vodi se samo pod nadzorom službenog tijela vlasti.

# Obrada podataka u radnom odnosu



## Ispunjavanje prava iz ugovora o radu i kolektivnog ugovora

- Slobodni dani – vjenčanje, \*smrtni slučaj, rođenje djeteta, selidba...
- Rok čuvanja isprava/dokaza
- Dodatno/dopunsko osiguranje
- Sistematski pregledi
- Dobrovoljni mirovinski fond
- Ostale beneficije

# Obrada osobnih podataka djece radnika

- Porezni propisi
- Beneficije
- Fotografiranje, organizacija priredbi, čestitanje, darivanje...
- Rok čuvanja



# Koroprativna kultura

- „Zaposlenik mjeseca”
- Fotografije ključnih zaposlenika
- Fotografije u internoj aplikaciji za dopisivanje i e-mailu
- Organigram
- Pločice s imenom
- Natpisi na vratima
- Predstavljanje u službi za korisnike
- Potpisivanje službenih dopisa i e-mailova
- ...

# Biometrijski podaci

## Čl.23. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka

*1) Dopuštena je obrada biometrijskih podataka zaposlenika u svrhu evidentiranja radnog vremena i radi ulaska i izlaska iz službenih prostorija, ako je propisano zakonom ili ako se takva obrada provodi kao alternativa drugom rješenju za evidentiranje radnog vremena ili ulaska i izlaska iz službenih prostorija, uz uvjet da je zaposlenik dao izričitu privolu za takvu obradu biometrijskih podataka u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.*

# Procjena radnog učinka, bodovanje, profiliranje

- Profiliranje / segmentiranje?
- Automatizirana obrada
- Procjena osobnih aspekata i predviđanje ponašanja
- Odluke s pravnim učinkom
- Mogući negativni učinci:
  - Gubitak posla
  - Degradiranje
  - Promjena radnog mjesta
  - Diskriminacija
  - Stres, strah...

# „Upravljanje apsentiizmom”

- Što?
- Svrha
- Pravna osnova
- Profiliranje?
- DPIA
- Transparentnost

# Primatelji podataka

- **Čl. 151. Zakona o radu**

*7) Poslodavac može samo uz prethodnu suglasnost radničkog vijeća donijeti odluku o prikupljanju, obrađivanju, korištenju i dostavljanju trećim osobama podataka o radniku*

- **Treba li za angažiranje svakog izvršitelja dobiti suglasnost radničkog vijeća?**

# Otkrivanje informacija o radnicima

- Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 23/15, 85/15, 69/22)
- Zakonske obveze poslodavca (HZMO, HZZO, Porezna uprava)
- Fotografije sa službenih događanja
- Fotografije na mrežnoj stranici, ponudama, brošurama
- Posebne djelatnosti – lokacija, kontakt i fotografija radnika?
- Ocjenjivanje državnih službenika?
- Statistika

# Primatelji podataka ili izvršitelji obrade?

- Računovodstveni servis?
- Zdravstvena ustanova / medicina rada?
- Posrednici u zapošljavanju?
- Turističke agencije i hoteli?
- Konzultanti?
- Revizori?
- Edukatori/treneri?
- IT podrška?
- Data centar?

# Nadzor radnika





# Video nadzor službenih prostora i radnika

## Čl. 30. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka

*(1) Obrada osobnih podataka zaposlenika putem sustava video nadzora može se provoditi samo ako su uz uvjete utvrđene ovim Zakonom ispunjeni i uvjeti utvrđeni propisima kojima se regulira zaštita na radu i ako su zaposlenici bili na primjeren način unaprijed obaviješteni o takvoj mjeri te ako je poslodavac informirao zaposlenike prije donošenja odluke o postavljanju sustava video nadzora.*

## Čl. 43. Zakona o zaštiti na radu

*(2) Dopušteno je korištenje nadzornih uređaja radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora te radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom.*

# Video nadzor

- Pravna osnova
- Svrha
- Procjena legitimnog interesa
- Obavijesti
- Dostupna prava
- Rok čuvanja
- Mjere zaštite
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka
- Sustav pohrane
- Lažne kamere
- Prikriveni video nadzor
- Konstantno snimanje
- DPIA
- Izvršitelji obrade
- Pravilnik o videonadzoru
- Zahtjevi ovlaštenih tijela

# Nadzor službene elektroničke komunikacije

- Pravna osnova
- Nadzor prometa i sadržaja komunikacije
- Nužnost
  - sigurnosni incidenti,
  - povreda radne dužnosti,
  - odavanje poslovnih informacija konkurentu,
  - sumnja na mobing i sl.
- Transparentnost
- Proporcionalnost
- Ravnoteža interesa

## Nadzor elektroničke komunikacije nakon prestanka radnog odnosa

- Koja je svrha daljnje uporabe e mail adrese / korisničkog računa?
- Deaktiviranje u trenutku prestanka radnog odnosa?
- Prestankom radnog odnosa prestala je svrha uporabe e-mail adrese koja je bila dodijeljena radniku kojem je prestao radni odnos te je poslodavac dužan istu deaktivirati (zatvoriti) i to u trenutku ili razumnom razdoblju nakon prestanka radnog odnosa.

# Snimanje telefonskih poziva

- Pravna osnova
- Službe za korisnike / Pozivni centri
- Sustav 112
- Trening radnika
- „Unapređenje usluga”
- Rok čuvanja
- Zaštitne mjere
- Dostava snimki ispitanicima koji zahtijevaju kopiju podataka?

# GPS nadzor službenih vozila

- Pravna osnova
- Svrha nadzora
- Priroda posla i/ili mjera opreza?
- Transparentnost – interna pravila
- Korištenje službenog vozila u privatne svrhe
- Tahograf
- DPIA
- Mjere zaštite
- Izvršitelj obrade

# Kontrola prolaska i evidencija radnog vremena

- Pravna osnova
- Svrha – sigurnost ili kontrola/nadzor?
- Identifikacijske kartice
- Fotografiranje prolaska

# Obveze poslodavca – prava radnika





# Prava radnika

- Pristup osobnim podacima / kopija podataka
- Ispravak
- Brisanje
- Ograničenje obrade
- Prenosivost?
- Prigovor
- Prava vezana uz automatizirano pojedinačno donošenje odluka, uključujući izradu profila

# Opseg prava na pristup

- Čl. 15. Opće uredbe
- Što je pristup?
- Što čini „kopiju” osobnih podataka?

# Ispunjavanje zahtjeva radnika i bivših radnika

- Procedura za ispunjavanje zahtjeva
- Uloga službenika za zaštitu podataka
- Utvrđivanje identiteta (bivšeg) radnika
- Rok za odgovor
- Prekomjerni zahtjevi
- Odbacivanje / odbijanje zahtjeva
- Naknada za administrativne troškove?

# Dužnosti radnika – čuvanje povjerljivosti osobnih podataka

- Povreda osobnih podataka – povreda radne obveze?
- Pravilnik o obradi podataka, pravilnik o radu, ugovor o radu..
- Obveze poslodavca kada djeluje kao izvršitelj obrade
- Izjave o povjerljivosti

# Primjer izjave o povjerljivosti

## IZJAVA O POVJERLJIVOSTI

*Ovom izjavom obvezujem se da ću sukladno propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka, Uredbom (EU) 2016/679 europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima imam pravo i ovlast pristupa a koji se nalaze u sustavima pohrane koje vodi tijelo/društvo u kojem sam zaposlen/a te da ću iste osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu.*

*Također se obvezujem da osobne podatke kojima imam pravo i ovlast pristupa neću dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama, te se obvezujem da ću povjerljivost istih osobnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlasti pristupa osobnim podacima.*

*Upoznat/a sam da bilo kakvo neovlašteno raspolaganje osobnim podacima kojima imam pravo pristupa u svojem radu predstavlja povredu radne obveze.*

# Rokovi čuvanja osobnih podataka radnika

## Čl. 29. Zakona o radu:

*5) Osobni podaci za čije čuvanje više ne postoje pravni ili stvarni razlozi moraju se brisati ili na drugi način ukloniti.*

- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima:
  - „dokumentacija trajne vrijednosti“
  - „6 godina od prestanka radnog odnosa“

# Evidencija aktivnosti obrade

## Čl. 30. Opće uredbe

- Sadržaj
- Obveza vođenja evidencije – u kojim slučajevima?
- Definirani oblik
- Odgovornosti
- Evidencija koju vodi izvršitelj

## EAO – primjer

- Pokazat ćemo ARC obrazac\*



# Tehničke i organizacijske mjere zaštite

- Edukacija i podizanje svijesti
- Smanjenje količine podataka
- Ograničenje pohrane (brisanje / anonimizacija podataka za kojene postoji pravna osnova daljnje pohrane)
- Sustav logova (vođenje evidencije pristupa osobnim podacima)
- Politika lozinki
- Zaštita računala, programa i e-pošte od neovlaštenog pristupa
- Zaštita računalnih datoteka od neovlaštenog pristupa
- Zaštita prijenosnih uređaja od neovlaštenog pristupa
- Nadogradnja operativnog sustava i računalnih programa

# Tehničke i organizacijske mjere zaštite

- Vatrozid (firewall)
- Zaštita Internet usmjerivača od neovlaštenog pristupa
- Zaštita pristupa mrežnoj infrastrukturi
- Kriptiranje podataka i prijenosnih uređaja
- Pravila korištenja e-pošte
- Postupanje s opremom koja se više ne koristi
- Sigurnosne kopije (Backup)
- Fizička zaštita od nedozvoljenog pristupa
- Zaštita dokumentacije u papirnatom obliku

# Prijenos podataka radnika u treće zemlje

- Izvan EU/EGP
- Zemlje koje nisu odlukom EK postale primjerene za prijenos
- Transparentnost
- Zaštitne mjere, čl. 46. Opće uredbe
- Primjena izuzeća, čl. 49. Opće uredbe
- Administrativne potrebe unutar grupe poduzetnika?

# Edukacija i podizanje svijesti radnika

- Sustavno
- Redovno
- Prilagođeno
- Predavanja, radionice, e-learning
- Dostupno
- Lako razumljivo
- Dokazivo
- HR+DPO ili vanjski suradnici

# Agencijski radnici

## Čl. 45. Zakona o radu

- *(1) Ugovor o ustupanju radnika između agencije i korisnika mora biti u pisanom obliku.*
- *(5) Agencija i korisnik mogu ugovoriti da će za ustupljene radnike, za razdoblje u kojem su mu ustupljeni, korisnik voditi propisanu evidenciju o njihovom radnom vremenu te rok i način dostave te evidencije agenciji.*

# Studentski rad i učenička praksa

- Ugovor o obavljanju studentskog posla (izvođač – posrednik – naručitelj)
- Ugovor o naukovanju (učenik – roditelj / skrbnik – obrtnik / pravna osoba)
- Privola roditelja?
- Rok čuvanja

## Planiranje troška – EU fondovi

*„Za potrebe ugovaranja standardnih veličina jediničnih troškova prijavitelj će biti zatražen da dostavi platne liste za svih 12 mjeseci referentnog razdoblja neovisno o tome ulaze li one u izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće.“*

- Svrha
- Pravna osnova
- Koji su podaci nužni?
- Transparentnost
- Mjere zaštite (anonimizacija)?

# Q&A

## Hvala na pažnji!

Agencija za zaštitu osobnih podataka

<https://azop.hr/>  
[azop@azop.hr](mailto:azop@azop.hr)