



VODIČ-KAKO IZRADITI POLITIKU PRIVATNOSTI?

UVOD - ZAŠTO JE POTREBNA POLITIKA PRIVATNOSTI

Opća uredba o zaštiti podataka propisuje set načela kojima utvrđuje da obrada osobnih podataka, između ostalog, mora biti zakonita, poštena i transparentna.

Ističemo da je Opća uredba o zaštiti podataka prvenstveno usmjerena na pojedinca kao fizičku osobu te je u centru zaštite osobnih podataka ispitanik, dok su voditelj obrade i nadzorno tijelo usmjereni na očuvanje i ostvarivanje njegovih prava zajamčenih Općom uredbom o zaštiti podataka.

Imajući navedeno na umu, Vi kao voditelj obrade dužni ste detaljno objasniti (odnosno ispitaniku učiniti dostupnim informacije) koje vrste osobnih podataka prikupljate, u koju svrhu i po kojoj pravnoj osnovi, na koji način se koriste osobni podaci, odnosno tko koristi osobne podatke te koje mjere zaštite osobnih podataka se poduzimaju.

Konkretni način (modalitet) na koji ćete ispuniti svoje zakonske obveze u pogledu obavlješćivanja ispitanika (Vaših klijenata, zaposlenika, suradnika...) o njihovim pravima Vaš je izbor, naravno, uz obvezu ispunjavanja svih uvjeta propisanih Općom uredbom o zaštiti podataka, a koje ćemo pojasniti u ovome vodiču.

S tim u vezi ističemo kako bi odgovarajuće informacije ispitanicima bilo odgovarajuće pružiti u okviru zasebnog dokumenta poput **Politike privatnosti**.

Poštujući **načelo transparentnosti**, a u svrhu ostvarivanja prava ispitanika, voditelj obrade dužan je:

- ✓ ispitaniku pružiti sve informacije o obradi njegovih osobnih podataka u sažetom, razumljivom i lako dostupnom obliku,
- ✓ koristiti pritom jasan i jednostavan jezik,
- ✓ upoznati ga s njegovim pravima koja mu pripadaju sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka.

Dodatno, ističemo kako je za svako prikupljanje i obradu osobnih podataka u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka potrebno postojanje pravnog temelja iz članka 6. Opće uredbe o zaštiti podataka kojim je propisano da je obrada zakonita samo ako i u onoj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećega:

- (a) ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- (b) obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- (c) obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade;
- (d) obrada je nužna kako bi se zaštitili životno važni interesи ispitanika ili druge fizičke osobe;
- (e) obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;

(f) obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Ako je pravni temelj za obradu osobnih podataka pravna obveza voditelja obrade, tada ta pravna osnova mora biti utvrđena u pravu Unije ili pravu države članice kojem voditelj obrade podliježe, a tom pravnom osnovom mora biti određena i svrha obrade.

Ukoliko se radi o obradi posebnih kategorija osobnih podataka, tada je osim pravnog temelja iz članka 6. Opće uredbe o zaštiti podataka potrebno postojanje i iznimke od načelne zabrane obrade posebnih kategorija osobnih podataka iz članka 9. Opće uredbe o zaštiti podataka.

KAKO NAPRAVITI POLITIKU PRIVATNOSTI

Politika privatnosti je dokument koji nema formalno zadanu strukturu, ali se razumijeva potreba za integriranim detaljima povezanim s Vašom poslovnom svakodnevicom. Stoga kada ju krenete izrađivati pratite sljedeće upute te ih doradite informacijama iz Vašeg tekućeg poslovanja.

Imajte na umu da svi podaci trebaju biti sažeti te u razumljivom i lako dostupnom obliku!!!

U trenutku prikupljanja osobnih podataka obvezni ste ispitaniku pružiti sljedeće informacije:

- ✓ **o svom identitetu (kontakt),**

Navedite kontakt podatke Vaše organizacije kako bi ispitanici u svakom trenutku brzo i lako pronašli mogućnost kako Vas kontaktirati.

- ✓ **o službeniku za zaštitu podataka** (ako je imenovan),

Zasebno istaknite kontakt podatke službenika za zaštitu podataka kako bi ispitanici znali kojim putem i kome se obratiti vezano uz pitanja zaštite osobnih podataka.

- ✓ **vrste osobnih podataka koji se prikupljaju**

Potrebno je navesti kategorije podataka koje prikupljate primjerice: prikupljate li podatke o računalu (IP adresa) te posjetima Internet stranice, adresu e-pošte, ime, slike, status veze, hobije...

- ✓ **svrha i pravni temelj za obradu osobnih podataka odnosno tko iste koristi,**

Koristite li podatke za administriranje Vaše Internet stranice, ili u svrhu izravnog marketinga i slanja newslettera, pružanje usluga ili slanje robe ili računa? Navedeno je samo dio mogućih načina korištenja prikupljenih osobnih podataka te je isto potrebno detaljno opisati sukladno Vašem poslovanju i potrebama te pravnim temeljima iz članka 6. Opće uredbe o zaštiti podataka.

- ✓ **o primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka,**

Ukoliko u Vašem poslovanju dolazi do potrebe slanja osobnih podataka podizvođačima, dobavljačima ili trećim osobama, navedeno je potrebno uvrstiti u Politici privatnosti (uključivo i s navođenjem pravnog temelja/osnova za isto).

- ✓ **o prenošenju osobnih podataka trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji,**

Ukoliko se prethodno navedeno slanje podataka odnosi na treće zemlje ili međunarodne organizacije navedeno je potrebno posebno istaknuti obzirom da tada dolazi do potrebe za ispunjenjem dodatnih uvjeta iz poglavљa V. Opće uredbe o zaštiti podataka.

- ✓ **o vremenskom roku pohrane osobnih podataka odnosno kriterijima kojima se utvrđuje razdoblje pohrane,**

Čuvanje podataka nakon ispunjenja njihove svrhe postaje bespredmetno te stoga morate utvrditi rokove čuvanja prema rokovima koje Vam nalažu pravni propisi Republike Hrvatske ili u nedostatku istih sukladno svrsi radi koje ih prikupljate (rokovi trebaju biti utvrđeni ili utvrdivi).

- ✓ **postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima, ispravak/dopunu, brisanje osobnih podataka ili ograničavanje**
- ✓ **obrade koji/a se na njega odnose/i te na prenosivost njegovih podataka drugom voditelju obrade,**

Opća uredba o zaštiti podataka omogućuje ispitaniku niz prava poput:

- ✓ **pravo na pristup podacima:** dobiti od voditelja obrade potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i informacije, među ostalim, o obrađenim osobnim podacima, o svrsi obrade, roku pohrane, iznošenju u treće zemlje itd.;
- ✓ **pravo na ispravak/dopunu :** ispitanik ima pravo zahtijevati ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose, a uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave;
- ✓ **pravo na brisanje („pravo na zaborav“):** ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako, među ostalim, osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhu obrade, ispitanik je povukao privolu za obradu, osobni podaci su nezakonito obrađeni itd.(no glede prava na brisanje postoje i jasno propisani izuzetci).
- ✓ **pravo na ograničenje obrade :** u pojedinim situacijama (na primjer kada je točnost podataka osporavana ili kada ispitanik želi da voditelj obrade zadrži

- njegove podatke) ispitanik ima pravo zahtijevati da se obrada ograniči uz iznimku pohrane i nekih drugih vrsta obrade;
- ✓ **pravo na prenosivost:** ispitanik ima pravo zaprimiti svoje osobne podatke, a koje je prethodno pružio voditelju obrade, u strukturiranom obliku te u uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade bez ometanja od strane voditelja obrade kojem su osobni podaci pruženi, ako se obrada provodi automatiziranim putem i temelji na privoli ili ugovoru;
 - ✓ **o pravu da se u bilo kojem trenutku povuče privola,**

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole, ispitanika se o tome obavješćuje. Povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.

- ✓ **o pravu na podnošenje/ulaganje prigovora nadzornom tijelu (Agenciji za zaštitu osobnih podataka),**

Ispitanik ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka ako se ista temelji na zadaći od javnog interesa, na izvršavanju službenih ovlasti voditelja obrade ili na legitimnom interesu voditelja obrade (uključujući i profiliranje), tada voditelj obrade ne smije više obrađivati osobne podatke ispitanika osim ako dokaže da njegovi legitimni razlozi za obradu nadilaze interesu ispitanika te radi zaštite pravnih zahtjeva, također ako se ispitanik protivi obradi za potrebe izravnog marketinga, osobni podaci više se ne smiju obrađivati.

- ✓ **izvor osobnih podataka i, prema potrebi, dolaze li iz javno dostupnih izvora;**

Ukoliko neke od ovih podataka niste dobili od ispitanika već iz drugog izvora, dužni ste ispitaniku pružiti i informacije o izvoru osobnih podataka.

- ✓ **o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže,**
- ✓ **ako se obrada temelji na članku 6. stavku 1. točki (f), legitimne interese voditelja obrade ili treće strane;**
- ✓ **o postojanju automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila,**

Ispitanik ima pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, koja proizvodi pravne učinke koji se na njega odnose ili na sličan način značajno na njega utječu, osim ako je takva odluka potrebna za sklapanje ili izvršenje ugovora između ispitanika i voditelja obrade podataka, ako je dopuštena pravom EU-a ili nacionalnim pravom kojim se propisuju odgovarajuće mjere zaštite prava i sloboda te legitimnih interesa ispitanika ili temeljena na izričitoj privoli ispitanika.

- ✓ **koje mjere zaštite osobnih podataka se poduzimaju (sigurnost),**

Preporučljivo je u politici privatnosti navesti i odjeljak o sigurnosti podataka odnosno način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost i povjerljivost u njihovoj obradi. Opišite koje tehničke i organizacijske mjere opreza koristite kako biste spriječili gubitak, zloupotrebu ili promjenu osobnih podataka. Radi osiguranja odgovarajuće razine sigurnosti s obzirom na rizik, uvedite sljedeće: (1) pseudonimizaciju i enkripciju osobnih podataka, (2) osiguravanje trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade, (3) sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta te (4) redovno testiranje tehničkih i organizacijskih mera za osiguravanje sigurnosti obrade.

- ✓ **upotreba kolačića u internetskom poslovanju,**

Koristite li kolačiće (tzv. Cookies) kako biste pratili ponašanje korisnika na Vašoj internet stranici? Objasnite im što su kolačići te kako oni funkcioniraju odnosno koje su posljedice njihovog prihvaćanja.

- ✓ **obavijest o upotrebi videonadzora**

Ukoliko koristite sustav videonadzora, uvjete korištenja istog je potrebno pojasniti u Politici privatnosti: u koju svrhu se provodi obrada osobnih podataka, koje prostore obuhvaća, postoji li obavijest o snimanju te gdje se može naći i dr.

Republika Hrvatska je dana 27. travnja 2018. godine usvojila Zakon o provedbi Opće Uredbe o zaštiti podataka koji je stupio na snagu dana 25. svibnja 2018. godine (NN 42/2018) te Vas prilikom uređivanja ovog dijela Politike privatnosti upućujemo na odredbe o obradi osobnih podataka putem videonadzora u navedenom Zakonu.

KAKO UČINITI DOSTUPNOM POLITIKU PRIVATNOSTI

Ako je Vaše poslovanje prisutno na internetu, potrebno je pružiti slojevitu, internetsku politiku privatnosti.

Cjelokupne informacije koje su namijenjene ispitanicima trebaju biti dostupne na jednom mjestu ili u jednom cjelovitom dokumentu – politici privatnosti te je stoga moguće ispitanike samo uputiti na navedeni dokument. To je osobito bitno u situacijama u kojima zbog velikog broja sudionika i tehnološke složenosti prakse

ispitaniku nije lako prepoznati i razumjeti prikupljaju li se osobni podaci o njemu, tko ih prikuplja i u koju svrhu.

ZAKLJUČNA RIJEČ

ODRŽAVANJE POLITIKE PRIVATNOSTI AŽURNOM!

Zaključno ističemo da je Politiku privatnosti potrebno redovito ažurirati kako bi ista bila točna i ažurna sukladno eventualnim promjenama u Vašem poslovanju. O svim izmjenama i dopunama potrebno je pravovremeno informirati klijente putem Vaše internetske stranice (ili na drugi odgovarajući način) u skladu s načelom transparentnosti. Uputite Vaše klijente, zaposlenike i suradnike da povremeno provjeravaju Vašu politiku privatnosti kako im ne bi promakle eventualne novosti.